

FHHR Foreningen for helhetlig ruspolitikk

Vedtekter

§ 1 Visjon

At alle med psykiske utfordringer og/eller rusproblemer får de tjenestene de trenger når de trenger dem.

§ 2 Formål

FFHR er en selvstendig, partipolitisk nøytral og religiøst uavhengig bruker- og pårørendeorganisasjon, som skal bidra med bredt organisert erfaringskompetanse overfor politikere, helsemyndighetene sentralt og lokalt.

FFHR arbeider for:

- at tiltak, tilbud og tjenester overfor mennesker med psykiske og rusrelaterte utfordringer skal henge bedre sammen til det beste for brukerne av de ulike tjenestene.
- at overgangene mellom de kommunale tjenestene og spesialisthelsetjenesten må prioriteres høyt fordi dette er en sårbar situasjon for mange mennesker med psykiske og rusrelaterte utfordringer.
- at de sammensatte behovene brukerne har skal bli ivaretatt før, i og etter behandling.
- at den helt nødvendige samhandlingen med individuell plan som verktøy sikres i hele tiltaksløpet.
- at vi får finansieringsordninger som bidrar til samhandling med utgangspunkt i brukernes sammensatte problematikk/behov.
- at aktivitets- og arbeidsrettede tiltak skal være en del av alle pasientforløp.

§ 3 Organisasjonsform

FFHR er en frittstående, juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er

selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på FFHRs formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

§ 4 Medlemmer

De som støtter FFHRs formålsparagraf (se §2), og som har meldt seg inn ved å registrere seg i foreningens medlemsregister har forslag og talerett på årsmøter. De som har en aktiv rolle i FFHR har forslag, tale – og stemmerett.

§5 Rettigheter og plikter knyttet til medlemsskapet

Alle medlemmer har rett til å delta på årsmøter. Medlemmer som skylder kontingent for over ett år, har ikke stemmerett og styret kan stryke dem som medlem.

§ 6 Ansatte og frivillige

Organisasjonen består av brukerrepresentanter og andre som ønsker å arbeide for FFHRs formål (se § 2). Ansatte skal inngå arbeidsavtale og frivillige skal inngå kontrakt med daglig leder. All aktivitet skal rapporteres til daglig leder.

§ 7 Årsmøtet

Årsmøtet er organisasjonens øverste myndighet og avholdes hvert år innen 1. april.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle medlemmer har en stemme. Møteleder velges av årsmøtet.

§ 7a Årsmøtets sammensetning og gjennomføring

Styret og administrasjonen har ikke stemmerett ved behandling av årsmelding og regnskap. Årsmøtet kunngjøres 6 uker før det avholdes. Forslag må være sendt administrasjonen senest 4 uker før årsmøtedatoen. Innkalling og sakspapirer til årsmøtet

skal sendes medlemmene 14 dager før årsmøtedatoen. Vedtak fattes med alminnelig flertall, unntatt vedtektsendringer, som krever 3/4 oppslutning av de tilstedeværende på årsmøtet.

§ 7b Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

- Godkjenne regnskapet
- Godkjenne foreløpig budsjett
- Godkjenne årsmelding
- Behandle forslag til vedtektsendringer
- Behandle innkomne forslag
- Eventuelt vedta uttalelser fra årsmøtet
- Velge styreleder
- Velge et styre (se § 8)
- Vedta styrehonorar
- Velge revisor

§ 7c Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte kan avholdes om det er viktige prinsipielle saker for foreningen som må tas stilling til før ordinært årsmøte avholdes. Styret avgjør om det skal holdes ekstraordinært årsmøte med 2/3 flertall.

§ 8 Styret

Styret er FFHRs høyeste organ mellom årsmøtene ut fra foreningens formål etter § 2 og de planer og andre vedtak årsmøtet fatter.

Styret består av styreleder og fire styremedlemmer. Det kreves minst 50 % fremmøte for

at vedtak i styret har gyldighet. Det kan innkalles til et ekstraordinært styremøte dersom 2/3 av styret ønsker dette. Alle vedtak, unntatt vedtektsendringer, avgjøres ved simpelt flertall. Vedtektsendringer fattes med 3/4 flertall i årsmøtet.

§ 8a Styrets oppgaver

Styret skal:

- fastsette regnskapet for hvert år
- forberede saker til årsmøtet (se § 7b)
- fastsette tidspunkt for årsmøtet og eventuelt ekstraordinært årsmøte (se § 7c)
- ansette daglig leder
- behandle løpende saker de selv ønsker å drøfte eller som legges fram av daglig leder

§ 9 Administrasjon

Administrasjonen består av daglig leder og et antall ansatte og står for foreningens daglige virksomhet ut fra foreningens formål (§ 2), vedtak fattet på årsmøtet og vedtak fattet i styret. Daglig leder er ansvarlig for organisasjonens økonomi mellom styremøtene og skal godkjenne alle søknader om økonomisk støtte fra det offentlige, private fond e.l.

Alle tilskudd skal overføres organisasjonens driftskonto.

§ 10 Konflikthåndtering

Ved eventuelle interne konflikter skal disse løses på lavest mulig nivå, mellom de involverte parter. Om partene ikke klarer å løse konflikten på egen hånd, skal daglig leder trekkes inn. Saker av prinsipiell natur som vedrører foreningens formål o.l. kan legges fram for styret. Personalsaker skal løses av daglig leder, eventuelt med bistand fra partene i arbeidslivet eller andre nøytrale oppmenn de involverte velger.

§ 11 Bruk av rusmidler

Aktiviteter og representasjoner i regi av FFHR skal være fri for rusmidler.

§ 12 Nedleggelse

Bare årsmøtet eller et ekstraordinært årsmøte kan legge ned FFHR. Vedtak fattes med 3/4 flertall. Ved nedleggelse skal midlene FFHR disponerer gå til organisasjonens formål.

§ 13 Utestenging

Ved brudd på eller motarbeidelse av FFHRs vedtekter kan frivillige suspenderes midlertidig eller utestenges på livstid.

§ 14 Varslingsrutiner

Ved varslinger til styret skal dette i utgangspunktet behandles av styrets leder. Varselet skal kun gå til styrets leder som innkaller varsler og den det er varslet på til drøfting. Ved varsling til daglig leder skal daglig leder innkalle varsler og den det er varslet på til drøfting. Å varsle hele styret er et brudd på personvernet.

Vedtektene ble vedtatt på ekstraordinært årsmøte 9. februar 2023.

Tidligere vedtekter utgår fra samme dato.